

Inschrijving- en plaatsingsprocedures BSO en KDV

Inschrijving

Ouders schrijven hun kind in via de website van Kinderopvang Purmerend. Zij ontvangen hiervan direct een mailbevestiging en binnen drie werkdagen een schriftelijke bevestiging per brief met een samenvatting over het pedagogisch beleid van de betreffende werksoort (dit wordt binnenkort een brochure).

Wachttijst

Voor kinderdagopvang kan worden ingeschreven, zodra er een verwachte geboortedatum is. Voor de buitenschoolse opvang kan dit vanaf de dag dat het kind drie jaar is. De kinderen worden vervolgens op de wachttijst gezet. Bij de inschrijving voor een kinderdagverblijf kunnen ouders hun voorkeur aangeven per wijk. Bij een inschrijving voor een buitenschoolse opvanglocatie kunnen ouders geen voorkeur aangeven; de locatie wordt bepaald door de school waar het kind naar toe gaat.

Voorrang

De inschrijfdatum bepaalt de positie op de wachttijst. Er zijn omstandigheden waardoor kinderen een voorrangindicatie krijgen. De volgorde op de wachttijst is daardoor als volgt:

1. Kinderen van personeel van Kinderopvang Purmerend.
2. Kinderen die zijn aangemeld met een sociale of medische indicatie. Deze aanmelding moet worden gedaan door Eean of een medisch specialist.
3. Een volgend kind uit een gezin, waarvan al een kind gebruik maakt van opvang bij Kinderopvang Purmerend en kinderen die aansluitend aan de opvang bij één van onze kinderdagopvanglocaties gebruik gaan maken van een buitenschoolse opvanglocatie van Kinderopvang Purmerend.
4. Nieuwe klanten, niet behorende bij punt 1 en/of 2.

Aanbod

Zodra er een plaats vrij is op de locatie en de dagen van voorkeur (of een deel daarvan), wordt er een aanbieding aan de ouder gedaan. Dit gebeurt, zover mogelijk, twee tot drie maanden van tevoren. Wanneer ouders niet meteen willen/kunnen beslissen, wordt er een datum (met een maximum van een week) afgesproken waarop zij hun besluit doorgeven. Als de ouder akkoord gaat met het aanbod, wordt dit schriftelijk bevestigd. Bij de brief zitten de volgende documenten:

1. Kinderopvangovereenkomst
2. Opvanggegevens kind
3. Formulier gegevens uitwisseling met belastingdienst
4. Retourenvelop

Het aanbod blijft twee weken geldig, daarna kan de plek weer aan een andere ouder worden aangeboden. Alvorens hiertoe wordt overgegaan, wordt er nog eenmaal telefonisch contact opgenomen met de ouder.

Speciaal onderwijs (BSO)

Voor aanmelding en plaatsing van kinderen van het speciaal onderwijs geldt een speciale procedure. Wanneer een kind wordt aangemeld op de wachttijst, stuurt de medewerker planning en plaatsing de gegevens door naar de teamleider. Deze neemt contact op met de ouder en er volgt een gesprek, waarbij ook de pedagogisch coach aanwezig is. In dit gesprek wordt doorgenomen wat het kind aan extra begeleiding nodig heeft. Na overleg met de clustermanager vindt er terugkoppeling plaats naar de ouders en afdeling planning en plaatsing of het kind op de wachttijst geplaatst kan worden. Nadat het kind geplaatst is, vinden er structurele evaluatiemomenten met de ouder plaats.

Plaatsing

Op het moment dat de kinderopvangovereenkomst getekend retour is ontvangen, is de plaatsing definitief. Via de e-mail ontvangt de teamleider van de administratie een intern memo, waarop de gegevens van het kind en de plaatsing vermeld staan. De teamleider benadert de ouder en maakt de afspraak voor een intakegesprek. De ouder wordt opgenomen in het debiteurenbestand, waarna maandelijks wordt gefactureerd.

Wanneer de tijd tussen het opsturen van de overeenkomst naar de ouders en de plaatsingsdatum, korter is dan 1,5 maand, worden de gegevens van het kind al, onder voorbehoud van ondertekening van de overeenkomst, aan de teamleider doorgegeven.

Overplaatsen

In sommige wijken zijn er lange wachtlijsten. Ouders kunnen er voor kiezen hun kind tijdelijk op één van onze andere dagopvanglocaties te plaatsen, waar een kortere wachttijd is. Zij kunnen dan wel op de wachtlijst blijven voor hun voorkeurslocatie. Zodra op de voorkeurslocatie een plekje vrijkomt voor alle gewenste dagen, wordt dit aangeboden en kunnen de ouders de keuze maken om hun kind te laten overplaatsen. Het is niet mogelijk om bij twee verschillende locaties gelijktijdig gebruik te maken van kinderopvang.

Bij verhuizing kunnen ouders aangeven hun kind te willen overplaatsen. Zodra alle gewenste opvangdagen beschikbaar zijn bij de nieuwe locatie, wordt het kind overgeplaatst.

Wanneer een kind dat gebruik maakt van de buitenschoolse opvang een andere school gaat bezoeken, welke niet is gekoppeld aan de huidige opvanglocatie, kan het kind geen gebruik meer maken van deze opvang, tenzij ouders zelf voor vervoer zorgen. Zodra er plaatsingsmogelijkheden zijn bij de locatie welke is gekoppeld aan de nieuwe school, wordt het kind overgeplaatst.

Kinderopvangovereenkomst bij verschillende groepen (KDV)

Kinderen worden geplaatst binnen een stamgroep. Wanneer ouders uitbreiding/wisseling van dagen willen en deze dag(en) zijn binnen de stamgroep niet beschikbaar, is het mogelijk om deze dagen tijdelijk bij een andere groep binnen de locatie af te nemen. Zodra de dagen vrijkomen in de 'eigen' stamgroep, vindt opvang weer in één stamgroep plaats. Plaatsing bij meerdere stamgroepen wordt alleen aangeboden op uitdrukkelijk verzoek van de ouders.

Extra dag

De dagen dat een kind gebruik kan maken van de opvang liggen vast in de kinderopvangovereenkomst. Ouders kunnen incidenteel een extra opvangdag bij de groepleiding aanvragen. Deze beslist aan de hand van de Beroepskracht-Kind-Ratio of dit mogelijk is. Deze dag wordt aangetekend op de planningslijst en wordt apart in rekening gebracht.

Ruildag

Een extra afgenomen dag, zoals hierboven beschreven, kan worden omgezet naar een ruildag. Er moet dan in dezelfde week (of de week voorafgaand of in de week erop volgend) een dag geen gebruik worden gemaakt van de opvang op één van de dagen uit de kinderopvangovereenkomst. Voor een ruildag worden geen kosten in rekening gebracht.

Verlengde opvang

Binnen locaties met verlengde tijden, waar zowel kinderdagopvang als buitenschoolse opvang wordt aangeboden, zijn de openingstijden aan elkaar gelijk te weten van 7.00 uur tot 18.30 uur. Alle overeenkomsten die voor deze opvangvoorzieningen worden afgesloten zijn per 16 augustus 2009 voor verlengde tijden.

Overeenkomsten die vóór deze datum zijn afgesloten kunnen doorlopen voor reguliere tijden. Dit geldt ook voor 2^e of volgende kinderen die op dezelfde dagen worden geplaatst, mits het 1^e kind nog gebruik maakt van opvang binnen dezelfde locatie. Echter, bij uitbreiding van het aantal dagen worden voor de nieuwe dagen voor alle kinderen van het gezin overeenkomsten afgesloten voor de verlengde tijden.

Plaatsing binnen horizontale groepen

Er zijn groepen voor 0 en 1-jarigen en groepen voor 2 en 3-jarigen. Rond hun tweede verjaardag stromen kinderen door naar de volgende groep. De medewerker planning en plaatsing plant dit in op basis van de beschikbare dagen en de Beroepskracht-Kind-Ratio in de groepen van 2 en 3-jarigen.

Margedagen

Aan het begin van ieder schooljaar verstrekken de directeurs van de Purmerendse basisscholen ons een overzicht met dagen waarop hun scholen buiten de schoolvakanties om zijn gesloten. Wij noemen deze dagen 'margedagen'. Wij bieden in onze buitenschoolse opvangvoorzieningen op die dagen opvang aan. Alle kinderen waarvoor een buitenschoolse-, naschoolse- of vakantieovereenkomst is afgesloten kunnen (vooralsnog) kosteloos gebruik maken van de opvang, mits de margedag valt op de vaste opvangdag.

Valt de margedag niet op een vaste opvangdag, dan maakt het kind van de opvang op de margedag gebruik tot de normale eindtijd van de school. Op dat tijdstip moet het kind bij de opvang worden opgehaald. Daarop is één uitzondering mogelijk: er is namelijk de mogelijkheid om een vaste opvangdag te ruilen voor een margedag (binnen de eerder genoemde twee weken termijn), echter op voorwaarde dat de bezetting het toelaat op basis van de Beroepskracht-Kind-Ratio, dit ter beoordeling van de teamleider.

Kinderen met een vakantieopvangovereenkomst kunnen niet worden vervoerd; ouders moeten er zelf voor zorgdragen dat hun kind op de opvang komt.

U moet zich voor de margedagen apart inschrijven. Er kunnen uiteraard nooit meer kinderen worden opgevangen dan er kindplaatsen op de betreffende locatie zijn. Bij overinschrijving zullen kinderen die op de margedag hun vaste opvangdag hebben, voorrang krijgen.

Op de locatie hangen, tenminste vier weken vóór de margedag, intekenlijsten, waarop ouders hun kind kunnen opgeven voor opvang op de margedag, zodat de teamleider voldoende personeel kan inplannen. Een kind dat niet voor de uiterlijke inschrijfdatum is opgegeven, kan na aanvraag bij de teamleider toch worden opgevangen, mits de Beroepskracht-Kind-Ratio van de voor die dag ingeplande medewerkers dit toelaat. De dag margedag waarvoor te laat is ingeschreven, wordt op de presentielijst aangetekend als een extra afgenomen dag en ouders ontvangen hiervoor een rekening.

Einddatum overeenkomst

De overeenkomst kan met in achtname van twee maanden opzegtermijn, worden opgezegd per de 1^e of 16^e van de maand.

De overeenkomst voor Kinderdagopvang eindigt automatisch aan het einde van de maand dat een kind 4 jaar wordt. Sommige scholen nemen vanaf de maand mei geen nieuwe kinderen meer aan. Een kind mag dan pas naar school vanaf het nieuwe schooljaar. Als een kind in mei, juni of juli jarig is, kan bij de afdeling planning schriftelijk of via de e-mail een verzoek worden ingediend om de dagopvang te verlengen tot en met de zomervakantie. De ouder wordt daarna geïnformeerd over de mogelijkheden.

De overeenkomst voor de buitenschoolse opvang eindigt uiterlijk per de datum dat het kind van het basisonderwijs overstapt naar het vervolgonderwijs. Ouders wordt verzocht deze datum aan de afdeling planning door te geven.