

Reglement kinderdagverblijven Kinderopvang Purmerend

Openingstijden

Regulier:

KDV Koekelorus en KDV Speelplaneet:

U kunt uw kind brengen van 7.15 uur tot 9.30 uur en ophalen tussen 14.30 uur en 17.45 uur.

Halve dag opvang (woensdag en vrijdag): u kunt uw kind brengen van 7.15 uur tot 9.30 uur en ophalen vanaf 12.00 uur en vóór 13.15 uur.

Verlengd:

KDV Madelief, KDV Vlindertuin en KDV Kwetternest:

U kunt uw kind brengen van 7.00 uur tot 9.30 uur en ophalen tussen 14.30 uur en 18.30 uur.

Halve dag opvang (woensdag en vrijdag): u kunt uw kind brengen van 7.00 uur tot 9.30 uur en ophalen vanaf 12.00 uur en vóór 13.00 uur.

KDV de Bereboot:

U heeft bij de Bereboot de keuze uit dagopvang regulier of dagopvang verlengd.

Indien u kiest voor dagopvang verlengd kunt u uw kind brengen van 7.15 uur tot 9.30 uur en ophalen tussen 14.30 uur en 18.45 uur.

Indien u kiest voor dagopvang regulier kunt u uw kind brengen van 7.15 tot 9.30 en ophalen tussen 14.30 uur en 17.45 uur.

Halve dagopvang (woensdag en vrijdag): u kunt uw kind brengen van 7.15 uur tot 9.30 uur en ophalen vanaf 12.00 uur en vóór 13.00 uur.

De kinderdagverblijven zijn het gehele jaar geopend met uitzondering van:

- de volgens de CAO-Kinderopvang vastgestelde sluitingsdagen;
- de erkende nationale feestdagen;
- de vrijdag na Hemelvaartsdag.
- 24 december en 31 december sluiten onze vestigingen om 16.00 uur;

De data van de sluitingsdagen worden jaarlijks tijdig aan u bekend gemaakt, middels het informatie bord op de locatie.

Plaatsing

Kinderen worden op volgorde van inschrijfdatum geplaatst. Tweede en volgende kinderen uit één gezin hebben voorrang, zolang één kind uit het gezin gebruik maakt van één van onze kinderdagverblijven en/ of buitenschoolse opvangvoorzieningen. Plaatsingsverzoeken voor kinderen met een sociale en/ of medische indicatie worden met voorrang in behandeling genomen.

Wennen

Uw kind mag twee weken vóór de officiële ingangsdatum komen wennen op de groep. Wij willen u en uw kind de gelegenheid bieden kennis te maken met de pedagogisch medewerker en te laten wennen aan de nieuwe omgeving. De duur van de gewenningsperiode is gemiddeld twee uur per dagdeel met een maximum van twee dagdelen, een en ander in overleg met de pedagogisch medewerker.

Afmelden en ophalen

Indien uw kind niet komt, stellen we het op prijs als u dit vóór 9.30 uur rechtstreeks aan de pedagogisch medewerker meldt. Als uw kind door iemand anders dan de ouders van de opvang wordt opgehaald, moet u de pedagogisch medewerker hiervan vooraf op de hoogte stellen. Zonder duidelijke afspraken hierover

geven wij uw kind niet mee aan een voor ons onbekende. Overigens worden de kinderen nooit meegegeven aan personen die jonger zijn dan 14 jaar.

Verzorging

De broodmaaltijd, het drinken, verdere tussendoortjes (fruit) worden door het kinderdagverblijf verzorgd, evenals linnengoed, handdoeken, luiers en babydoekjes e.d. U dient zelf zorg te dragen voor: voldoende reserve kleding, flesvoeding en een tandenborstel als uw kind daar aan toe is.

Voor de reservekleding en overige spullen van uw kind zijn op de kinderdagverblijven mandjes aanwezig. Via deze mandjes wordt ook informatie verspreid. Het is dan ook de bedoeling dat u steeds even in het mandje kijkt of er iets voor u in zit.

Het is niet de bedoeling dat uw kind speelgoed van thuis meeneemt. Dit om stuk- of kwijtraken (en daardoor onnodig verdriet) te voorkomen. Wél mogen ze de vaste speen en/of knuffel voor in bed meenemen.

Traktatiebeleid

Bij de verjaardag of het afscheid mag uw kind trakteren, maar (om tandbederf te voorkomen) niet op zoetigheid. We stellen het op prijs als de traktatie geen geur-, kleur- en/of smaakstoffen bevat, in verband met kinderen die hier allergisch voor zijn. Voor ideeën omtrent een traktatie kunt u altijd even bij de pedagogisch medewerker terecht.

Ziekte

Een ziek kind (met koorts hoger dan 38,5 graden of met een besmettelijke ziekte) mag niet gebracht worden. Ten aanzien van besmettelijke ziekten, zoals waterpokken, diarree, hanteren we de voorschriften van de GGD. Als uw kind op het kinderdagverblijf ziek wordt, nemen we telefonisch contact met u op. In noodgevallen zullen we zelf met uw kind een huisarts of de Eerste Hulp post bezoeken. Het is belangrijk dat we een nood telefoonnummer hebben voor het geval u zelf niet telefonisch bereikbaar bent.

Dagen ruilen of extra dagen opvang

De dagen dat u uw kind kunt brengen liggen vast in de met u afgesloten kinderopvangovereenkomst. Als de groep het toelaat mag u bij wijze van uitzondering uw kind op een andere dag brengen. De pedagogisch medewerker beslist mede op basis van de beroepskracht/kind ratio en de groepssamenstelling of aan uw verzoek kan worden voldaan. Deze dag wordt door ons in rekening gebracht. Echter, wanneer u uw kind binnen dezelfde werkweek op een andere dag van de overeenkomst niet laat opvangen, is het een ruil dag waaraan geen kosten zijn verbonden. U kunt ook, vooraf, een ruil dag aanvragen met een dag in de volgende week. Het is niet mogelijk te ruilen met de dagen zoals opgenomen in artikel 3 Lid 1. van de kinderopvangovereenkomst.

Bij calamiteiten kunt u contact opnemen met de pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf. Zij beslist mede op basis van de ernst van de situatie of uw kind op dat moment gedurende de daarvoor noodzakelijke tijd van de opvang gebruik kan maken. Het besluit van de pedagogisch medewerker is hierin bepalend.

Informatie ontwikkeling van uw kind

Als u breder geïnformeerd wenst te worden over het functioneren van uw kind op het kinderdagverblijf, of om andere redenen een gesprek wenst te hebben met de pedagogisch medewerker, kunt u hiervoor altijd een aparte afspraak maken.

Huisregels

Binnen de voorzieningen van Kinderopvang Purmerend mag niet gerookt worden. Ook huisdieren kunnen bij halen en/of brengen van de kinderen niet worden toegelaten.

Adreswijziging

Bij wijzigingen van uw adres en/of telefoonnummer dient u zowel de pedagogisch medewerker als de administratie zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. U kunt dit doen door een email te sturen naar: info@kinderopvangpurmerend.nl. Voor overige vragen en/of wijzigingen kunt u bellen met het Centraal Bureau op telefoonnummer 0299-46 10 11.

Privacy

De persoonsgegevens van ouders/verzorgers en kinderen, die Kinderopvang Purmerend van u en uw kind(eren) vraagt en vastlegt, worden behandeld en bewaard conform de wet op de persoonsregistratie. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in deze gegevens.

Verzekering

Kinderopvang Purmerend heeft een beperkte ongevallen verzekering afgesloten. U dient zich als ouder zelf WA te verzekeren.

Overdracht basisschool

Als uw kind het kinderdagverblijf verlaat, wordt er door de pedagogisch medewerker een gesprek met u gehouden. Tijdens dit gesprek wordt er samen met u het overdrachtsformulier doorgenomen ten behoeve van de overstap van uw kind naar het basisonderwijs. Als ouder kunt u dit formulier meenemen bij het intakegesprek op de basisschool.

Als uw kind in de zomerperiode of aan het eind van het jaar 4 jaar wordt, is verlenging van de opvang wellicht wenselijk. Een aanvraag voor verlenging kunt u indienen voor de maanden juni/juli/augustus en de maand december. U dient hiervoor uiterlijk 3 maanden van te voren een schriftelijke aanvraag in te dienen bij Kinderopvang Purmerend. U kunt dit doen door een email te zenden naar info@kinderopvangpurmerend.nl. Na ontvangst van uw aanvraag ontvangt u hiervan binnen 14 dagen een bevestiging en wordt er contact met u opgenomen over de mogelijkheden tot verlenging..

Beëindigen opvang

In bijzondere dan wel bedreigende situaties kan de opvang van uw kind direct worden beëindigd, een en ander ter beoordeling van de directie.

Oudercommissie

Binnen al onze voorzieningen worden de ouders vertegenwoordigd middels een zogenaamde oudercommissie. Naast het meedenken en adviseren ten aanzien van de algemene gang van zaken binnen het kinderdagverblijf, organiseren zij in samenwerking met de pedagogisch medewerker diverse nevenactiviteiten zoals ouderavonden en festiviteiten voor de ouders en/of de kinderen. Indien u deel wil nemen aan de oudercommissie kunt u dit kenbaar maken bij de teamleider.

Klachten

Kinderopvang Purmerend heeft een formele klachtenprocedure. Indien u onverhoopt een klacht heeft kunt u deze kenbaar maken bij de betreffende pedagogisch medewerker. Indien u het gevoel heeft dat uw klacht op die wijze niet kan worden opgelost kunt u altijd terecht bij de teamleider. Bij de teamleider kunt u ook de klachtenprocedure opvragen.